

**КГУ «Средняя школа №41» акимата города Нур-Султан**

**Рассмотрено**  
**на заседании ПС №1 от \_\_\_\_\_**  
**«Утверждаю»**  
**директор СШ №41**  
**\_\_\_\_\_ А.Н. Сыздыкова**  
**" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г**



**План внутришкольного контроля**  
**КГУ «Средняя школа №41» акимата города Нур-Султан**  
**2023 -2024 учебный год**

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И  
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления образования о начале 2023-2024 учебного года	Реализация инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 уч. году»	документация	тематический	Изучение документации	21-25 августа	Замдиректора по УВР	заседания ШМО	Привлечение руководителей МО и опытных педагогов для проведения мониторинга реализации рекомендаций ИМП в практике	-
2	Работа педагогического коллектива по выполнению Закона РК «О Языках в РК», «Статус педагога»	Оценивание эффективности реализации мероприятий по функционированию и развитию языков и выполнения педагогической этики	документация УВП	/тематический	изучение документации, беседа	21-25 августа	Зам директора по ВР	СД	Включение в план школы мероприятий по реализации языковой политики	-
3	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам. Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399). Оценивание качества КТП, программ вариативного компонента, соответствия требованиям	КТП, Программы	Фронтальный	изучение документов. Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП	24-29 августа	Зам. директора по УВР	ПС	Рассмотреть и утвердить КТП, при необходимости внести коррективы.	январь
4	Работа педагогического коллектива по выполнению Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. - в редакции приказа Министра просвещения	Реализация приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382	Документация педагога-ССП, КСП, планы ШМО, ВР	Фронтальный	Изучение документации	4-8 сентября	Замдиректора по УВР	СД	Проверка администрации КСП, справка с выводами и рекомендациями.	январь

	ПК от 27.08.2022 № 382 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)									
5	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП.	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей.	Тематический	Персональный / изучение документов	Октябрь	Заместитель директора по УР, социальный педагог	ПС	Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.  Разработка индивидуального плана обучения с подбором развивающих заданий	
6	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР	СД	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР	
7	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	изучение документов	Октябрь Январь	Заместитель директора по НМР	НМС	Ведение графика прохождения аттестации и курсовой подготовки Рассмотрение портфолио по Критериям оценивания портфолио	

8	Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставничества, уроки молодого учителя	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Ноябрь апрель	Заместитель директора по НМР	НМС	Проведение собеседования с педагогом	
9	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Класно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	СД	Проведение обучающих семинаров по оцениванию учащихся	
10	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Класно-обобщающий / изучение документов	Апрель - июнь	Заместитель директора по УР	СД	Приказ по итоговой аттестации	
11	Выполнение требований к ведению алфавитной книги Состояние личных дел обучающихся, таблиц	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Алфавитная книга Документация	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	СД	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, акт проверки, справка	
12	Состояние учебных кабинетов.	Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ	Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимым и условиями	Предварительный/персональный	фронтальный	28-30 августа	Зам. директора по УВР	СД	Рассмотрение вопроса паспортизации кабинетов	январь

## II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Входной контроль знаний.	Проанализировать уровень обученности обучающихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Учебный процесс Уровень ЗУН основные образовательные предметы 2-11 кл.	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль письменная проверка знаний учащихся. тесты, К\С	4-16 сентября	зам по УВР	СД	Анализ результатов среза, включение в КСп работы по ликвидации пробелов в зананиях уч-ся	-
2	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1-х классов в рамках обновления содержания образования	Наблюдение за адаптационным периодом, психолого-педагогическое сопровождение Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся	Учащиеся 1-х классов	Тематический	КОК - анкетирование; социальный опрос; наблюдение; изучение и анализ уроков	9-20 октября	Зам. директора по УВР	СД	Методическая помощь, взаимопосещение уроков	-
3	Адаптация учащихся 5, 10-х классов	Оценивание качества организации УВП для адаптации учащихся	Учащиеся 5-х, 10-х классов	Тематический	КОК - анкетирование; социальный опрос; наблюдение; изучение и анализ уроков	16-27 октября	Зам. директора по УВР	СД	Организация исследований LS	-
4	Подготовка и готовность к участию в МОДО и	Диагностика уровня готовности кучастию в МОДО и	Результаты пробного тетсирования	тематический	Пробно ететсирование наблюдение;	1-14 марта	Заместитель директора по УР	СД	Приказ, Аналитическая справка Проведение	

	международных исследованиях	международных исследованиях							педагогических консилиумов	
5	Административные контрольные работы	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся	Тематический	Контрольная работа	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УР	СД	Справка составление маршрутных листов	-
6	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9,11 кл)	Оценить эффективность системы мер педагога, направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс-Продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации	Тематический	анкетирование; социальный опрос; наблюдение; изучение и анализ уроков	2-17 мая	Зам. директора по УВР	СД	Swot анализ	-
7	Состояние качества преподавания предметов ОГН	оценить качество преподавания предметов ОГН, выполнение ГОСО качество проведения уроков	Учебная деятельность	фронтальный	КОК - анкетирование; социальный опрос; наблюдение; изучение и анализ уроков	1-15 декабря	зам по УВР	СД	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний на МО разработка метод рекомендаций	
8	Состояние качества преподавания предметов ЕМЦ	оценить качество преподавания предметов ЕМЦ выполнение ГОСО качество проведения уроков	Учебная деятельность	фронтальный	КОК - анкетирование; социальный опрос; наблюдение; изучение и анализ уроков	8-25 января	зам по НМР	СД	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний на МО разработка метод рекомендаций	

### III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения.	Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения	уч-ся с низкой мотивацией обучения	Фронтальный	анкетирование; наблюдение; изучение и анализ уроков	НОЯБРЬ 11-22	Зам. директора по УВР	СД	Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО	-
2	Особенности организации учебного процесса в классах для детей с ЗПР	Определить эффективность работы педагогов в классах для детей с ЗПР	Классы для детей с ЗПР	Фронтальный	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	15-26 апреля	Заместитель директора по УР	МО учителей работающих в классах ЗПР, с вынесением вопроса на СД	Справка приказ Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов	
3	Уровень сформированности и функциональной грамотности учащихся на занятиях во 2 классах	получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса	Образовательный процесс во 2 классах	Фронтальный	КОК - анкетирование; социальный опрос; наблюдение; изучение и анализ уроков	15-19 января	Заместитель директора по УР	СД	Организация коррекционной работы с отдельными учениками	

4	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания , ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс - домашнее задание	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	8-12 апреля	Заместитель директора по УР	СД	Рекомендации по дозировке д-з	
5	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	октябрь, январь, март, май	Заместители директора Учителя-предметники	МО	Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся	
6	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	ноябрь, декабрь, март, июнь	Заместители директора Учителя-предметники	Пс	Мониторинг учебных достижений учащихся	



#### IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Эффективность деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	ТЕМАТИЧЕСКИЙ	Наблюдение, анализ, беседа	1-8 ноября 25-28 марта	Замдиректора по УВР	НМС	Командное планирование урока	март
2	Качество работы научного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования	Апрель-октябрь	Зам.директора по НР	НМС	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и другим составляющим проекта	Апрель / август-сентябрь
3	Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	Апрель-октябрь	Зам.директора по НР	Заседание НОУ	Создание действенной системы НОУ	август-сентябрь
4	Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	Тематический	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	Апрель - май, август - сентябрь	Зам.директора по НР	СД	Рефлексивный отчет научного руководителя	Август - октябрь

5	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	сентябрь	Зам.директора по НР	НМС	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	октябрь
6	Качество продукта исследования	Анализ проведённой работы по исследованию, определение ценности продукта	Продукт исследования (буклет, памятка, рекомендации, сборники творческих работ, учебные пособия, сайты, разработки мероприятий, мобильные приложения, карты и пр.)	Тематический	EduScrum, коучинг с руководителями и участниками	Сентябрь	Зам.директора по НР	НМС	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	октябрь
7	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Декабрь, май	Педагог-психологи	НМС	Создание доступной базы данных	сентябрь, январь

8	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Апрель	Зам. директора по НР	СД	SWOT-анализ	ноябрь-декабрь
---	--	---	---	--------------	--	--------	----------------------	----	-------------	----------------

## V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков	В течение года при посещении уроков	заместитель директора по УВР	СД	Провести мастер-класс, организовать Lesson Study	
2	Адаптация молодых и вновь прибывших педагогов	Наблюдение за адаптационным периодом, методическая поддержка Степень психологического комфорта (дискомфорта) молодых и вновь прибывших педагогов	Молодые педагоги и вновь прибывшие	Тематический	Персональный - анкетирование; наблюдение; изучение и анализ уроков	9-20 октября	Зам. директора по УВР	СД	Составление плана профессионального развития педагога	
	Аттестация учителей.	Своевременное оформление необходимой документации – заявление, портфолио .	Достижения педагога и обучающихся,	Тематический	Анализ документации	До 20.05.2024г	заместитель директора по НМР	МО	Рекомендации АК	
3	Активная позиция педагога	Оценка умений педагога организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	заместитель директора по НМР	ПС	Распространение передового педагогического опыта	

## VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся.	внешний вид учащихся	Тематический	наблюдение	2-6 октября	зам по ВР	СД	Рассмотрение на собрание с родителями, утверждение с ПО советом положения о школьной форме	-
2	Планирование работы с классом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	забота о сохранности здоровья и жизни детей	планы ВР	Тематический	изучение документации	16 -21 октября	зам по ВР	СД	Памятки для детей и проведение цикла лекций	-
3	Организация контроля посещаемости занятий обучающимися в школе	Выявление причин пропуска занятий; проведение профилактических мероприятий по предупреждению пропусков уроков без уважительной причины.	Данные посещения занятий	Тематический, персональный	наблюдение, работа с классными журналами, с тетрадью учёта посещаемости учебных занятий	22-26 января	заместитель директора по ВР	СД	Разработка плана привлечения учеников из группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению. Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости	

4	Состояние организации внеклассной работы в школе	Изучить систему организации кружковой работы в школе, качество деятельности и наполняемость школьных кружков и влияние кружковой деятельности на развитие творческого потенциала и общественной активности учащихся	Внеклассная работа в школе, организация кружков и секций	Фронтальный	собеседование с учащимися, проверка планов работы и журналов кружков, посещение кружковых занятий, анализ мероприятий.	2-19 января	заместитель директора по ВР	СД	Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям	
5	Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	Работа самоуправления	тематический	Соцопрос, наблюдение, изучение документации	1-16 февраля	Заместитель директора по ВР	СД	Усиление работы ученического самоуправления Трансформация системы работы ученического самоуправления	
6	Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения.	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Соцопрос, наблюдение, изучение документации	12-23 февраля	Заместитель директора по ВР	СД	Мониторинг и анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга с целью усиления работы психолога и социального педагога, классных руководителей	

7	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	СД	Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога Анкетирование родителей детей с ООП, выявление проблем и их решение	Каждую четверть
8	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающим занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	В течение года	Зам.дир. по ВР	СД	Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями	В течение года
9	Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Круглый год	Зам.дир. по ВР	НМС	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по профориентационной работе	
10	Организация горячего питания и организация работы столовой.	Определение состояния организации горячего питания в школе на начало учебного года.	Качество предоставления услуг/ Работники Столовая	текущий/персональный	наблюдение, соцопрос	Каждую четверть	зам по ВР	СД	Модернизация работы бракеражной комиссии	